MSF WaCA is recruiting
MSF WaCA recrute

We Are Looking for:	Nous Recherchons :
HR SPECIALIST	**SPÉCIALISTE RH**
Department: Operations	**Département :** Opérations
Direct Manager: Head of HR Operation	**Supérieur hiérarchique :** Responsable RH Opérationnelles
Functional Manager: Head of HR Operation	**Supérieur Fonctionnel :** Responsable RH Opérationnelles
Working %: 100%	**Travail %:** 100%
Position Based in: Abidjan	**Poste Basé à:** Abidjan
Mobility: Up to 30% on the field and/or internationally	**Mobilité :** Jusqu'à 30 % sur le terrain et/ou à l'international
Type of Contract: Fixed-Term Renewable	**Contrat :** CDD Renouvelable
Position to be filled: As Soon As Possible	**Début de contrat :** Le plus tôt possible.

Médecins Sans Frontières, founded in 1971, is an international medical humanitarian organization that provides emergency medical assistance to people affected by conflict, epidemics, disasters or exclusion from health care. Our teams are made up of tens of thousands of medical professionals, logistics, administrative and various other professions, all guided by our medical ethics and our principles of impartiality, independence and neutrality. **MSF WaCA,** created in 2019, is the first MSF headquarters in Africa, and responds to the desire to reinvent the MSF movement after 50 years of humanitarian actions in the world, for more access to care, more reactivity and proactivity for greater medical coverage of affected populations in the world.	**Médecins Sans Frontières** fondée en 1971, est une organisation internationale médicale humanitaire qui apporte une assistance médicale d'urgence aux personnes affectées par les conflits, les épidémies, les catastrophes ou l'exclusion des soins de santé. Nos équipes sont composées de dizaines de milliers de professionnels de la santé, de personnels logistiques, administratifs et de divers autres métiers, tous guidés par notre éthique médicale et nos principes d'impartialité, d'indépendance et de neutralité. **MSF WaCA,** crée en 2019, est le 1er siège MSF en Afrique et répond à la volonté de réinventer le mouvement MSF après 50 ans d'actions humanitaires dans le monde, pour plus d'accès aux soins, plus de réactivité et de proactivité pour une plus grande couverture médicale des populations affectées dans le monde.
Why join us?	**Pourquoi nous Rejoindre ?**
You are preparing to become a member of the MSF family, with over 50 years of emergency medical action that earned the Nobel Peace Prize in 1999. We are an inclusive organization that considers social and professional well-being a right for all and provides an environment that takes into account the diversity of each member. MSF WaCA claims an African anchorage that considers the local expertise with which it contributes in the implementation of its activities and makes each member, a key actor of the new dynamics of the humanitarian action in the world.	Vous vous préparez à devenir membre de la grande famille MSF, forte de plus de 50 années d'actions médicales d'urgence qui lui a valu le prix Nobel de la paix en 1999. Nous sommes une organisation inclusive qui considère que le bien-être social et professionnel est un droit pour tous , et qui offre un environnement qui tient compte de la diversité de chacun de ses membre. MSF WaCA revendique un ancrage africain qui considère l'expertise locale avec qui elle contribue dans la mise en œuvre de ses activités et fait de chaque membre, un acteur clé de la nouvelle dynamique de l'action humanitaire dans le monde.

MSF WaCA Internal

JOB DESCRIPTION / DESCRIPTIF DE POSTE

Objectives	Objectifs
The HR Specialist is in charge of defining, implementing tools, HR policies and also the focal point of compensation & benefits (Benchmarks & costs of living follow-up, Function Grid, Benefits, Taxes...) for the WaCA missions aligned with the HR Department objectives. This includes development and improvement of tools and reports, working on the policies and guidelines, and support on deployment and capacity building of the field HR Teams. To that end, he/she interworks with third parties (HR platforms) for to ensure coherence and integration of the other systems. He/she supervises the Field HR Information System and the HR Forecasting tool that will be selected by MSF WaCA.	Le spécialiste RH est chargé de définir et de mettre en œuvre des outils, des politiques RH ainsi que le point focal de la rémunération et des avantages (Benchmarks et suivi du coût de la vie, grille des fonctions, avantages sociaux, impôts...) pour les missions de WaCA, en accord avec les objectifs du département RH. Cela inclut le développement et l'amélioration des outils et des rapports, le travail sur les politiques et les lignes directrices, et le soutien au déploiement et au renforcement des capacités des équipes RH sur le terrain. À cette fin, il/elle travaille avec des tiers (plateformes RH) pour assurer la cohérence et l'intégration des autres systèmes. Il/elle supervise le système d'information des ressources humaines sur le terrain et l'outil de prévision des ressources humaines qui sera sélectionné par MSF WaCA.

Main responsibilities	Responsabilités principales
Processes and procedures • Analyze, simplify, and share the current tools, policies, and procedures to adapt them for field operations. • Provide technical support in HRM on the issue of compensation & benefits to WaCA operations • Strengthen the capacities building of field HR teams and transfer skills to the field • Set up the standard report formats for project, coordination, and field visit purposes. • Work on a WaCA HR guideline and follow the standardization at country level. • Review existing HR tools in the movement as well as associated user manuals and make proposals with adjustments if necessary for better agility. • Analyze regularly data from the field (report, monitoring of indicators, fundamentals) and give technical advice and appropriate recommendations.	**Processus et procédures** • Analyser, simplifier et partager les outils, politiques et procédures actuels afin de les adapter aux opérations sur le terrain. • Fournir un soutien technique en matière de gestion des ressources humaines sur la question des rémunérations et des avantages sociaux pour les opérations de WaCA. • Renforcer les capacités des équipes RH sur le terrain et transférer les compétences sur le terrain. • Mettre en place des formats de rapport standard pour les projets, la coordination et les visites sur le terrain. • Travailler sur une ligne directrice de WaCA en matière de ressources humaines et suivre la normalisation au niveau national.

MSF WaCA Internal

• Work in close collaboration with the IT Department to facilitate the digitalization of HR tools • Steer the general strategy for the field HR Information Systems as well as Data and reporting within WaCA HR. • Be the focal point for all technical questions related to HR Administrative management (Homere, HR Forecasting tool, compliance with legal framework, compensations etc.) **Capacity Building** • Supervision and focal point in discussing training opportunities (Welcome to MSF, Field HR Training) with the other OCs • Brief the Field HR teams on the use of the different tools, guidelines, policies and debrief them at the end of their assignment • Creation and animation of HR modules of various MSF trainings if needed **Other** • Contribute actively to any transversal project when requested by the HR Op • Can represent the WaCA HR operations in working groups and HR platforms, • Can support the field team in emergency mission deployment of filling temporary a gap	• Examiner les outils RH existants dans le mouvement ainsi que les manuels d'utilisation associés et faire des propositions avec des ajustements si nécessaire pour une meilleure agilité. • Analyser régulièrement les données du terrain (rapport, suivi des indicateurs, fondamentaux) et donner des conseils techniques et des recommandations appropriées. • Travailler en étroite collaboration avec le département informatique pour faciliter la digitalisation des outils RH. • Piloter la stratégie générale des systèmes d'information RH sur le terrain ainsi que les données et le reporting au sein de WaCA HR. • Être le point focal pour toutes les questions techniques liées à la gestion administrative des RH (Homere, HR Forecasting tool, compliance with legal framework, compensations etc.) **Renforcement des capacités** • Supervision et point focal pour discuter des opportunités de formation (Welcome to MSF, Field HR Training) avec les autres OCs. • Briefing des équipes RH de terrain sur l'utilisation des différents outils, directives, politiques et débriefing à la fin de leur mission. • Création et animation des modules RH des différentes formations MSF si nécessaire **Autres** • Contribuer activement à tout projet transversal à la demande du RH OP • Peut représenter les opérations RH de WaCA dans les groupes de travail et les plateformes RH, • Peut soutenir l'équipe de terrain en cas de déploiement d'une mission d'urgence ou pour combler une vacance de poste temporaire.

MSF WaCA Internal

JOB PROFILE / PROFIL DU POSTE

Education	Formation
The candidate must hold at least a Bac + 3 degree in Human Ressources, Management, Administration. A training in labor law is considered as an added value.	Le candidat doit être titulaire d'un diplôme de niveau Bac + 3 en ressources humaines, gestion, administration. Une formation en droit du travail est considérée comme une valeur ajoutée.

Competencies	Compétences
• Autonomy, professional rigor and ability to manage his stress • Good knowledge of HR tools, policies, guidelines • Proven track record of managing HR Information Systems, HR Forecasting tool • Attention to details, strong analysis, and synthesis ability • Strong organizational skills with experience of managing multiple tasks • Commitment for association and humanitarian action • Flexibility and cultural awareness • Ability to manage a significant workload • Ability to communicate efficiently with others • Proactivity and to be solution oriented • Ability to think out of the box and to be creative	• Autonomie, rigueur professionnelle et capacité à gérer son stress • Bonne connaissance des outils, politiques et lignes directrices en matière de ressources humaines • Expérience confirmée de la gestion de systèmes d'information RH et d'outils de prévision RH • Souci du détail, forte capacité d'analyse et de synthèse • Solides compétences organisationnelles et expérience de la gestion de tâches multiples • Engagement pour l'association et l'action humanitaire • Flexibilité et sensibilité culturelle • Capacité à gérer une charge de travail importante • Capacité à communiquer efficacement avec les autres • Proactivité et orientation vers les solutions • Capacité à sortir des sentiers battus et à faire preuve de créativité

MSF WaCA Internal

Professional experience required	Expérience professionnelle requise
You have a minimum of 3 years' experience in a human resources function (in the field and/or at headquarters with MSF) and have occupied responsibilities in the designing, reviewing and implementation of HR tools/policies. You have a good technical knowledge of some topics related to the Human Resources Information System, remuneration / benefits as well as the legal framework West and Central Africa region. Autonomous, you are recognized for your creativity, spirit of synthesis, your proactivity and a strong analytical sense. You are also a very good communicator.	Vous avez un minimum de 3 ans d'expérience dans une fonction de ressources humaines (sur le terrain et/ou au siège avec MSF) et avez occupé des responsabilités dans la conception, la révision et la mise en œuvre d'outils/politiques de ressources humaines. Vous avez une bonne connaissance technique de certains sujets liés au système d'information des ressources humaines, à la rémunération et aux avantages sociaux ainsi qu'au cadre juridique. Vous avez une bonne connaissance technique de certains sujets liés au système d'information des ressources humaines, à la rémunération et aux avantages sociaux ainsi qu'au cadre juridique de la région Afrique de l'Ouest et centrale. Autonome, vous êtes reconnu(e) pour votre créativité, votre esprit de synthèse, votre proactivité et un fort sens de l'analyse. Vous êtes également un très bon communicateur.

Languages Skills	Connaissance Linguistique
• Working proficiency in English and French(Mandatory)	• Niveau professionnel en Français et Anglais (Obligatoire)

Computer Skills	Connaissance informatique
• MS Office suite (mainly MS Word, Excel and Powerpoint) • Strong Knowledge on MSF HR information systems (Homere) and HR Forecasting tool	• Suite Office (principalement MSF Word, Excel et Powerpoint) • Connaissance approfondie des systèmes d'information des ressources humaines de MSF (Homere) et de l'outil de prévision des ressources humaines.

MSF offers equal recruitment and development opportunities without any form of discrimination based on gender, religion, sexual orientation, ethnicity, geographical origin, physical disability or any other discriminatory ground.

MSF offre des opportunités de recrutement et de développement équitables sans aucune forme de discrimination basée sur le sexe, la religion, l'orientation sexuelle, l'origine géographique ou ethnique, handicap physique ou aucun autre facteur de discrimination.

Female candidates who meet the requirements are strongly encouraged to apply.

Les femmes répondant aux critères sont vivement encouragées à candidater.

N.B.: This job description provides a framework for the main responsibilities and primary activities of the position. It is not exhaustive. Therefore, the responsibilities and activities of the position may differ from those described in this job description due to organizational and operational needs.

N.B. : Cette description de poste fournit un cadre pour les principales responsabilités et les principales activités du poste. Elle n'est pas exhaustive. Par conséquent, les responsabilités et les activités du poste peuvent différer de celles décrites dans cette description de poste en raison des besoins organisationnels et opérationnels.

How to Apply	Comment candidater
Send your complete application (CV + Motivation letter) via this Link: Medecins Sans Frontières-WaCA - HR SPECIALIST (RE-OPENING) (recruitee.com) **Deadline: 5th April 2024 18:00 GMT** Only shortlisted candidates will be contacted.	Adressez votre candidature complète (CV + Lettre de motivation) via ce lien : Medecins Sans Frontières-WaCA - SPÉCIALISTE RH (RE-OUVERTURE) (recruitee.com) **Date Limite : 5 Avril 2024 à 18:00 GMT** Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.